



Załącznik nr 7

Umowa o staż nr _____

Zawarta w dniu: _____

pomiędzy:

Uniwersytetem Rolniczym, im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120
Kraków, NIP: 6750002118, REGON: 000001815, reprezentowanym przez Dyrektora Centrum
Administracyjnego Wsparcia Projektów mgr inż. Urszulę Jabłońską-Kortę,
przy kontrasygnacie Kwestora URK _____

zwanego dalej **Uczelnią**

a Panem/Panią: _____

zamieszkałym/zamieszkałą w _____

legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym seria nr _____

posiadającym/posiadającą nr PESEL _____ zwanym dalej **Stażystą**,

zwanymi dalej **Stronami**.

§ 1

1. Niniejsza umowa reguluje wzajemne stosunki między Stronami umowy oraz określa ich prawa i obowiązki w zakresie organizacji i odbywania przez kadrę prowadzącą dydaktykę Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie oraz doktorantów/ek kształcących się w Szkole doktorskiej Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie jednomiesięcznego stażu zagranicznego w instytucji naukowo-dydaktycznej zwanej dalej Instytucją Przyjmującą w ramach realizacji projektu pn. „Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry dydaktycznej i doktorantów w celu wzmocnienia jakości nauczania na Uniwersytecie Rolniczym w Krakowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, nr umowy FERS.01.05-IP.08-0130/23-00, zwanym dalej projektem.

Projekt: „Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry dydaktycznej i doktorantów w celu wzmocnienia jakości nauczania na Uniwersytecie Rolniczym w Krakowie” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego



§ 2

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji stażu jest podpisanie niniejszej umowy oraz dostarczenie przez Stażystę/tkę do biura projektu wymaganych dokumentów występujących w Regulaminie projektu.
2. Uczelnia kieruje do Instytucji przyjmującej na staż Stażystę/tkę w celu odbycia stażu dydaktycznego lub naukowo-dydaktycznego.
3. Miejsce wykonywania stażu Strony umowy ustalają na:

4. Osobą upoważnioną ze strony Uczelni do kontaktów ze Stażystą/tką jest Agnieszka Kapczyńska-Pacześ, tel: (12) 662-44-25 email: a.paczes@urk.edu.pl

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację stażu ze strony Instytucji przyjmującej jest opiekun stażu z którym Stażysta/tka nawiązuje współpracę przed wyjazdem zagranicznym, a który będzie sprawował nad nim opiekę podczas pobytu na stażu.

(imię nazwisko opiekuna stażu)

(kontakt - tel./e-mail)

§ 4

Opiekun stażu deklaruje pomoc w zakresie:

1. przygotowania stanowiska pracy dla Stażysty/tki;
2. nadzorowania wypełniania dziennika stażu;
3. zapoznanie Stażysty/tki z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy;
4. bieżące przydzielenie zadań do wykonania oraz nadzór nad ich wykonaniem, udzielanie pomocy i wskazówek;
5. zatwierdzania miesięcznego Dziennika stażu, której wzór stanowi Załącznik nr 11 do Regulaminu;

Projekt: „Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry dydaktycznej i doktorantów w celu wzmocnienia jakości nauczania na Uniwersytecie Rolniczym w Krakowie” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego



6. podpisania Zaświadczenia o odbytym stażu;
7. inne działania, celowe dla zapewnienia opieki nad Stażystą/tką.

§ 5

Stażysta/ka zobowiązany/a jest do:

1. rozpoczęcia i zakończenia stażu w terminie od _____ do _____;
2. odbycia stażu w miejscu wyznaczonym przez Instytucję przyjmującą na staż, używając do tego powierzonych mu materiałów i narzędzi;
3. przestrzegania ustalonego przez Instytucję przyjmującą na staż rozkładu czasu pracy;
4. sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz dostosowania się do poleceń opiekuna stażu lub innych wskazanych przez opiekuna stażu pracowników, o ile nie będą one sprzeczne z prawem;
5. zbierania doświadczenia i nabywania umiejętności w zakresie związanym z tematyką pracy dydaktycznej, oraz naukowo-dydaktycznej;
6. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w Instytucji przyjmującej na staż, w szczególności: tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
7. sporządzanie oraz dostarczenie oryginałów dokumentacji będącej potwierdzeniem odbycia stażu, tj. Dziennika stażu wraz z zaświadczeniem o odbytym stażu w terminie 7 dni od jego zakończenia. Jeśli Stażysta/ka nie dostarczy prawidłowo wypełnionej dokumentacji we wskazanym terminie będzie zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych w związku z odbywaniem stażu;
8. poddania się wizycie monitoringowej;
9. niezwłocznego pisemnego informowania kierownika/ki projektu o wszelkich nieprawidłowościach i trudnościach w realizacji stażu;
10. godnego reprezentowania Uczelni;
11. poniesienia odpowiedzialności za ewentualnie wyrządzoną szkodę, straty spowodowane w Instytucji przyjmującej na staż w wyniku swoich działań;
12. uregulowania przed zakończeniem stażu wszelkich zobowiązań zaciągniętych przez Stażystę/tkę na terenie państwa Instytucji przyjmującej powstałe z jakiegokolwiek



tytułu. Przy niniejszym Strony ustalają, że wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez Stażystę/tkę związane ze stażem na terenie państwa Instytucji przyjmującej stanowią zobowiązania osobiste Stażysty/ki, a Stażysta/tka nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Uczelni;

13. stażysta/tka oświadcza, że wskazane przez niego dane osobowe, dla celów realizacji postanowień niniejszej umowy będą przetwarzane przez Instytucję przyjmującą na staż jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście/Stażystce stypendium za odbyty staż.
2. Wysokość stypendium wyniesie _____ zł brutto brutto miesięcznie. Kwota stypendium zostanie pomniejszona o należne składki ZUS ubezpieczonego i płatnika, jeżeli w dniu wypłaty stypendium, Stażysta/tka nie będzie posiadał innego tytułu do ubezpieczenia stanowiącego podstawę naliczenia składek ubezpieczeniowych, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto.
3. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.
4. Wypłata stypendium nastąpi na rachunek bankowy Stażysty/tki:

5. Stypendium jest przeznaczone na pokrycie całości kosztów pobytu Stażysty/tki w państwie Instytucji Przyjmującej oraz odbycia stażu z tym, że koszty podróży tj. biletów lotniczych, kolejowych, autokarowych do Instytucji przyjmującej oraz powrotu pokrywa Uczelnia jednak w kwocie nie wyższej niż 1900 zł brutto w Europie i 4000 zł brutto poza Europą (dotyczy kadry prowadzącej dydaktykę). Koszty podróży do Instytucji przyjmującej i z powrotem przekraczające wymienioną kwotę pokrywa Stażysta/tka.
6. Stażysta/tka zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Uczelni wypłaconego stypendium w pełnej wysokości oraz zobowiązuje się do zwrotu kosztów podróży i innych poniesionych przez Uczelnię kosztów związanych z organizacją odbywania stażu



w przypadku samowolnego skrócenia stażu, chyba, że skrócenie okresu stażu będzie spowodowane wyjątkowymi i niezależnymi od Stażysty okolicznościami (np. problemy zdrowotne, śmierć osoby bliskiej, siła wyższa).

7. Strony zgodnie ustalają, iż zorganizowanie miejsca zamieszkiwania w państwie Instytucji przyjmującej podczas odbywania stażu zagranicznego leżą po stronie Stażysty/teki.
8. Stażysta/тка jest zobowiązany do dodatkowego ubezpieczenia osobowego w związku z wyjazdem na staż oraz do przedstawienia Uczelni, przed datą wyjazdu, kopii opłaconej polisy.

§ 7

1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania ze strony Stażysty/teki w okresie trwania Umowy. Stażysta/тка zobowiązany jest do udzielenia Uczelni oraz upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy rzetelnych informacji i wyjaśnień, dostarczenia dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Uczelni.



§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwie dla Uczelni i jednej dla Stażysty/teki.

Uczelnia

(pieczęćka i podpis)

Stażysta/tea

(podpis)